

## Public Relations

A kommunikáció szervezésének gyakorlati kézikönyve és kiegészítő szakismeretei. Kiadja a Könyvtári és Informatikai Kamara, Budapest, 1996. 162 oldal.

„A könyv tulajdonképpen munkaeszköz. Emellett szemléletváltóztatásra, új magatartási formák megvalósítására is ösztönöz, és segíti a PR-hivatástudat elmélyítését” – olvashatjuk a bevezetésben. Ez a jellemzés hűen fogalmazza meg azt a célt, amelyet a szerző maga elé tűzött, és amelyet el is ért.

A PR a közönség és valamilyen szervezet közötti viszonyt foglaló tevékenységrendszer. Tervszerűen, tartósan és tudatosan fejleszti a közvetlen társadalmi környezet és a szervezet közötti kapcsolatokat a közönség megértése, bizalmának és támogatásának megnyerése érdekében. Feltételezi a kétoldalú kapcsolatépítést, alkalmazkodik a társadalom érdekeihez, formálja és ha kell módosítja a szervezetnek és dolgozóinak magatartását.

A könyv első része e meghatározásban szereplő alapfogalmakat értelmezi, magyarázza meg.

A második fejezet a Szakirodalmi szemle a PR-ről címet kapta. E rész célja, hogy az alapfogalmak és mai feladatainak megközelítése érdekében bemutassa a Public Relations keletkezését és fejlődését az első elméleti munkáktól és PR-szervezetektől napjainkig.

Az áttekintés olyan annotált összeállítás, amely – a nemzetközi és a hazai szakirodalmi szemle segítségével – hasznos információkat nyújt nemcsak az újonnan érdeklődők, hanem a gyakorlott szakemberek számára is.

A reklám és egyéb népszerűsítő munka hagyományos felosztása szerint általában eddig szóbeli és szem-

léltető tevékenységről beszélt a szakirodalom. Ez a felosztás azonban a mai modern közönségkapcsolatok műveleteinek már nem igazán felel meg, ezért a szerző a kommunikációs eszközök és módszerek bemutatásánál csoportképző ismérvként a kommunikációtípusok szerinti osztályozást alkalmazza. E szerint megkülönböztet személyes, csoport- és tömegkommunikációs eszközöket és módszereket.

A személyes kommunikáció keretén belül

- a viselkedési normákkal,
- a metakommunikációval,
- az érveléstechnikával és
- az írásos kommunikációval foglalkozik kiemelten a szerző.

Érdemes felhívni a figyelmet az írásos kommunikáció részre, melynek mottója: „Mutasd meg írásodat, és megmondom ki vagy”, hiszen minden írásmű hű tükörképe készítőjének.

Egy írásmű elkészítésénél különösen figyelni kell

- a tartalom érthetőségére,
- az objektív és tömör közlésmódra,
- a helyesírás és gépelési hibák kijavítására,
- az írásban közölt nevek és idegen szavak pontosságára.

Az olvasó munkájának megkönnyítése érdekében – „Nyelvhasználatunk fonásai” címszó alatt – összefoglalást kapunk olyan szembeeső hibákról, amelyek írásainkban legtöbbször előfordulnak. A hibák elkerülését segítő, mini nyelvtani, helyesírás szótárt állított össze a szerző. Mindenkinek szüksége lehet rá!

A csoport- és tömegkommunikációs eszközöket – mivel ezek többnyire megegyeznek egymással – együtt, míg a módszereket külön-külön taglalja a könyv.

A PR-tevékenység során sokszor kiadványszerkesztési feladatokat is meg kell oldani. Ilyenek például: meghívók, szórólapok, ismertető, tájékoztató füzetek, kiállítási útnutatók és nem utolsósorban tanulmányok, évkönyvek megírása, összeállítása, szerkesztése, technikai gondozása.

Egy színvonalas és szép kiadvány elkészítéséhez nem elégséges a jó szerző vagy a jó és hibátlanul dolgozó nyomda. A nyomtatványok előállítási folyamatában ma már nélkülözhetetlen a szerző és a nyomda közötti fontos láncszem, a kézirat-szerkesztő. Valakinek ugyanis gondoskodnia kell a minden igénynek megfelelő kézirat különböző részeinek és külalakjának

- technikai előkészítéséről,
- műszaki és tipográfiai terveiről és a
- korrigálásról.

E feladatok elvégzéséhez nyújt segítséget a könyv negyedik fejezete, amely alapos ismereteket ad a kiadványszerkesztésről és a tipográfiai alapelvekről.

A mű felhívja a figyelmet azokra a társtudományokra is – nevezetesen: a lélektanra és a szociológiára –, amelyek ismerete nem nélkülözhető a PR-tevékenység során.

Összességében megállapítható, hogy a könyv komplex feldolgozása a kommunikációs eszközöknek, a „kis kötetben, kéznél legyen minden fontos információ” elvet követve.

Mindezek mellett kiemelkedő erénye a kötetben található, gondosan összeállított, bőséges bibliográfiai kiegészítés, valamint a használatot elősegítő név- és tárgymutató, mely utóbbi a mű kézikönyvként való használatát jelentősen megkönnyíti.

A könyv megjelenését a Nemzeti Kulturális Alap támogatta.

■ Baczoniné