**Cikk címe**

*Szerző neve*

*Szerző beosztása és munkahelye*

*A szerző kutatási területe:*

*A szerző elérhetősége:* [*email@email.com*](mailto:email@email.com)

**DOI: Kiadó tölti ki, kérjük változtatás nélkül hagyni!**

**ÖSSZEFOGLALÓ**

Rövid absztrakt, 10-12 sorban, első bekezdés behúzás nélkül, második bekezdéstől 1 cm első sor behúzás.

**KULCSSZAVAK**

3-5 kulcsszó a cikk témájához igazodóan.

**I. Bevezetés**

Első bekezdés behúzás nélkül, második bekezdéstől 1 cm első sor behúzás. Sorkizárt formázás, Garamond betűtípusú, 10 pt szövegzet.

A Bevezetés fejezettől kezdve számozott bekezdések, az alábbiak szerint:

* római számok, azaz I. II. III. stb. jelzi a legnagyobb egységeket,
* ezeken belül arab számok, (1., 2., 3.), az alfejezeteket,
* egy szinttel lejjebb az 1.1., 1.2. stb., ezeken belül az 1.1.1., 1.1.2. stb.

számozást kell alkalmazni, ill. ezt a rendszert logikusan kiterjeszteni.

A számozást a „Bevezetés” fejezetnél kell elkezdeni és az „Összefoglalásig” folytatni. A felhasznált irodalom jegyzékét nem kell számozni.

A fejezetcímek formázása:

**1. szint** (I.) **Félkövér**

***2. szint*** (1.) ***Félkövér dőlt***

*3. szint* (1.1.) *Dőlt*

4. és további szintek (1.1.1.1.) Normál.

A dolgozat szövegébe illesztett táblázatokat, ábrákat számozással és címmel kell ellátni az objektum fölött, középre igazítva, vastagon szedve. Külön kell számozni a táblázatokat és az ábrákat.

További formai követelmények a Szerzői útmutatóban érhetőek el!